



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica Determinazione n. <u>66</u> del <u>13.03.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>114</u> del <u>15.03.2012</u>
---	--

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta SOFAR e altre.

L'anno duemila dodici il giorno tredici
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni n. 129/09 e n. 30/11 l'acquisto di farmaci, dispositivi medici e presidi chirurgici;

Visto che le Ditte SOFAR e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-72 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 84.310,56=Iva inclusa** giuste deliberazioni n. 129/09 e n. 30/11;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

DETERMINA

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-72 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 84.310,56**=Iva inclusa giuste deliberazioni n. 129/09 e n. 30/11 e di imputare la predetta somma ai bilanci di competenza;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA**
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 16.03.2012 al in corso

Bari, 16.03.2012

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Francesco Lopopolo